În conformitate cu prevederile art. 18 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ȘCOALA GIMNAZIALA BERESTI TAZLAU doreşte publicarea în data de **27.04.2023** a următorului anunţ:

Anunț concurs pentru post contractual

A.)ȘCOALA GIMNAZIALA BERESTI TAZLAU , cu sediul în BERESTI TAZLAU , str. Dimitrie Cantemir , nr. 2, telefon 0234353009, e-mail samberestitazlau@yahoo.com organizează concurs pentru ocuparea unui post, aprobat prin **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

Nivelul postului: execuție

Denumirea postului: administrator financiar (contabil) cu 1 normă, post vacant, pe perioadă nedeterminată

Gradul: debutant

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute de la lit.b) – d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Beresti Tazlau, str. Dimitrie Cantemir , nr. 2,persoană de contact Lovin Maricica, telefon 0234353009,0787789088 email: samberestitazlau@yahoo.com

C.) Condiţii generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporart vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cerinţele specific prevăzute la art. 542 alin (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie unui alt stat membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține:;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unor infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilo, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Generice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

- condiţii de studii: studii superioare în domeniu economic
- vechime în muncă: nu se solicită

PROCEDURA DE SELECTIE

Probe de concurs:

a) evaluarea dosarelor (admis/respins)

b) proba scrisă (punctaj minim 50 puncte pentru trecerea la următoarea probă);
c) interviu (punctaj minimum 50 puncte pentru a fi declarat admis la proba de interviu).
d) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut media cea mai mare.

D.) BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educatiei Nationale nr. 1/201 1, cu modificarile şi completarile ulterioare
2. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile şi completarile ulterioare.
3. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 -Legea contabilitatii, cu modificarile şi completarile ulterioare.
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonantarea şi plata cheltuielilor institutiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, actualizat.
6. OMFP 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobare Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilitatii institutiilor publice, cu modificarile şi completarile ulterioare.
7. Ordinul Ministrului finantelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice şi instructiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 .
8. HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile şi obligatiile personalului autoritatilor şi institutiilor publice pe perioada delegarii şi detaşarii în alta localitate , precum şi în cazul deplasarii în interesul serviciului.
9. Hotararea nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preşcolar şi stabilirea finantarii de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preşcolar cu modificarile si completarile ulterioare.
10. Ordonanta nr. 119 din 31 august 1999- Republicata privind controlul intern şi controlul financiar preventiv.
11. Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003)- republicat, cu modificarile şi completarile ulterioare
12. Legea 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

13. Ordinul nr. 5870/22.12.2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Organizare contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:

- Contabilitatea activelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar;
- Înregistrarea amortizării
- Contabilitatea decontării cu personalul
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii
- Operațiunile privind decontările cu clienții
- Operațiunile privind decontările cu debitorii
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor intituțiilor publice precum și oranizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- Principii și reguli bugetare; Structura bugetelor
- Principii și reguli aplicabile contabilității intituțiilor publice
- Arhivarea documentelor

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr. crt.	Etape concursului	Data	Interval orar
1.	Depunerea dosarelor de înscriere	27.04.2023-11.05.2023	9.00-14.00
2.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	12.05.2023	15.00
3.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	15.05.2023	12.00-14.00
4.	Afișarea rezultatelor după contestații	15.05 2023	16.00

5.	Desfăşurare proba scrisă:	19.05.2023	10.00-12.00
6.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	19.05.2023	14.00
7.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	22.05.2023	10.00-11.00
8.	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	23.05.2023	10.00
9.	Proba de interviu:	24.05.2023	10.00
10.	Afişarea rezultatelor la interviu	24.05.2023	15.00
11.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei de interviu	25.05.2023	10.00-11.00
12.	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	25.05.2023	15.00
13.	Afişarea centralizatorului cu rezultatul final	26.05.2023	10.00

Semnatura si stampila
Director, Prof. dr. Dumitru Viorel Georgian

